

**План работы профсоюзного комитета МБОУ «Урдалинская ООШ» МО ЛМР РТ
на 2026год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заседание профсоюзного комитета: - Отчет о работе профкома за 2025 г. - Утверждение плана работы ППО на 2026 г. – Утверждение проекта сметы на 2026 г.	Январь	Председатель ППО, профком (принятие отчетной документации)
2	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда.
3	Об организации медосмотра педагогических работников. Поздравление с днем рождения сотрудников	Март В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
4	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь Сентябрь, октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. Председатель ПК
5	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление заявки на Новогодние подарки.	Сентябрь Ноябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
6	О графике отпусков на 2026 учебный год	Апрель	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия.
7	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
8	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, члены ПК.
9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
10	Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ПК.
11	Обновлять информацию в	По мере	Культурно-массовая комиссия.

	«Профсоюзном уголке».	необходимости	
12	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
13	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
14	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
15	Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, члены ПК
16	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
17	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.
18	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
19	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
20	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дня учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. Приобретение подарков - ко дню учителя; - новогодних членам профсоюза; - Новогодний вечер для сотрудников;	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия

	-Дню защитников Отечества; -к 8 марта		
21	Организовать чествование юбиларов: 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
22	Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров-ветеранов	В течении года	Профсоюз

Председатель ППО:

Р.М.Багаутдинова